

Рассмотрено
на общем собрании коллектива
МБОУ «ООШ № 6» Чистопольского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от 02.09.2019г.



Утверждено и введено в действие
приказом № 220 от 01.10.2019 г.
Директор МБОУ «ООШ № 6»
Д.Т. Ахметзянова

**Положение об антикоррупционном совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 6»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Антикоррупционный совет МБОУ «ООШ № 6» (далее – совет) создан в целях координации деятельности МБОУ «ООШ № 6» (далее - по противодействию коррупции).

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Письмом от 22.02.2008 года № 1022/8 «О мерах по предупреждению неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений», Письмом от 22.02.2008 года № 1021/8 «Об информации родителей», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Письмом МОиН РТ от 24.11.2011 года № 562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения», Приказом МОиН РТ от 29.03.2011 года № 1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан» и иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные принципы деятельности Совета

Противодействие коррупции в школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и граждан;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи, функции и полномочия Совета

3.1 Основными задачами Совета являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на усиление причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;

-обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2 Основными функциями Совета являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов;
- подготовка проектов решений директору учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;
- взаимодействие с общественными объединениями и организациями, СМИ;
- обеспечение организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции;
- повышение уровня знаний участников образовательного процесса в учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

3.3 Полномочия Совета.

Для осуществления своих задач и функций Совет имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся учреждения, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей школы о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Совета;
- подготавливать проекты соответствующих решений Совета;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных и федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Совета независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

4. Порядок работы Совета

4.1. Работа Совета осуществляется на плановой основе.

4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

4.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Совета и является частью Плана работы школы на учебный год.

4.4. Работой Совета руководит Председатель Совета. Для ведения протокола избирается секретарь Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета. Предложения по повестке дня заседания Совета могут вноситься любым членом Совета. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета утверждаются Председателем Совета.

4.6. Заседания Совета ведет Председатель Совета.

4.7. Присутствие на заседаниях Совета членом Совета обязательно. Делегирование членом Совета своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Совета.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Совета, принимает участие в заседании Совета с правом совещательного голоса. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Совета могут привлекаться иные лица. На заседание рабочего Совета могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

4.8. Решения Совета принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета и вступают в силу после утверждения Председателем Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

4.10. Члены Совета обладают равными правами при принятии решений. Члены Совета и лица, участвующие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Совета.

4.11. Каждый член Совета, не согласный с его решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.12. Организацию заседания Совета и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Совета. В случае необходимости решения Совета могут быть приняты в форме приказов директора ОУ. Решения рабочего Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и учреждений.

4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Совета является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от учреждений, должностных лиц или граждан.

4.14. Информация, указанная в пункте 4.13. настоящего Положения, рассматривается Советом, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

4.15. По результатам проведения внеочередного заседания Совета предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника школы.

5. Состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, секретарь и члены Совета, которые могут быть избраны из числа работников школы.

5.2. Председатель Совета:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- утверждает повестку дня заседания Совета, представленную ответственным секретарем Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;
- принимает решения о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Совета;
- утверждает годовой план работы Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Совета обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Совета;
- осуществляет подготовку заседаний Совета;
- организует ведение протоколов заседаний Совета;
- доводит до сведения членов Совета информацию о вынесенных на рассмотрение Совета вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов Совета информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Совета;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Совета с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Совета и представляет его на утверждение председателю Совета;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Совета.

5.4. Члены Совета:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Совета, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Совета, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

6. Порядок упразднения

6.1. Совет может быть упразднен на основании решения руководителя ОУ в соответствии с действующим законодательством.